

Preguntas de la solicitud de subvención para el salón de clases

Título del proyecto:

Cantidad solicitada en efectivo:

Descripción del proyecto o programa: Describe los servicios que proporcionarás y el número de personas alcanzadas o beneficiadas mediante esta actividad.

Actividades y plazos del proyecto: Describe los componentes, las actividades y las metas del proyecto propuesto. ¿Cuál es la línea de tiempo del proyecto?

Impacto estudiantil: ¿Cuál es el número potencial de estudiantes que se verán beneficiados por el proyecto o programa?

Grados beneficiados

Selecciona todos los niveles académicos que serán beneficiados

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ☐ kinder | ☐ 7.º |
| ☐ 1.º | ☐ 8.º |
| ☐ 2.º | ☐ 9.º |
| ☐ 3.º | ☐ 10.º |
| ☐ 4.º | ☐ 11.º |
| ☐ 5.º | ☐ 12.º |
| ☐ 6.º | |

Proceso de evaluación: ¿Cómo evaluarás el éxito relativo del proyecto?

Innovación: Describe cómo el proyecto fomentará la innovación en tu clase o en tu escuela.

Presupuesto total del proyecto:

Descripción del presupuesto: Describe cómo se ejercerá la totalidad del presupuesto. ¿Cuáles serán los componentes específicos del costo del programa? ¿Materiales? ¿Tecnología? ¿Buscas fuentes adicionales de financiamiento?

Gastos en efectivo: Desglosa los gastos en efectivo (tipo de gasto/cantidad. No se permite utilizar más del 25 % del presupuesto para viajes o estipendios). (Indica tus gastos en el siguiente formato: Tipo/Descripción/Cantidad en dólares. Ej. Smartboards/3 pizarras interactivas para el aula/\$1,500)